

Ressortverteilung

1. **Schulpräsidium**
Delegation Vorstand ZV Campus Moos
2. **Personal / Schulqualität**
Vizepräsidium
3. **Schülerbelange / Sonderpädagogik**
Delegation HPS/ SPD
4. **Kommunikation / ICT**
Delegation Musikschule, Elternrat
5. **Finanzen / Infrastruktur / Campus Moos**
Delegation Vorstand ZV Campus Moos
6. **Campus Moos**
Delegation Vorstand ZV Campus Moos
Delegation BWS

1. Ressort Schulpräsidium (Bildungsvorstand Gemeinderat)

Stellvertretung durch Ressort Personal /Schulqualität

Aufgaben

- Vertretung der Interessen der Abteilung Bildung im Gemeinderat
- Aufsicht über alle Geschäfte der Schulpflege
- Vorsitz in der Schulpflege
- Führung der Schulleitung
- Fachliche Aufsicht über die Schulverwaltung
- Leitung Krisenstab, Koordination aller Aktivitäten gemäss Konzept Krisenmanagement
- Vertretung der Schule nach aussen, Koordination der Medienarbeit in Absprache mit dem RV Kommunikation
- Kontakt mit den Schulpflegern im Bezirk sowie Kontakt mit Oberbehörden (Bildungsdirektion, Bezirksrat)
- Vorbereitung der Konstituierung
- Leitung im Prozess Legislatur Ziele und deren Überwachung

Entscheidungskompetenzen

- Anordnung von Zirkularbeschlüssen
- Präsidialentscheide bei Dringlichkeit mit anschliessender Information der Schulpflege
- Finanzkompetenz gemäss UFKO
- Kreditfreigabe für Weiterbildungen der Schulleitung

Antragstellung an andere Organe

- Anstellung der Schulleitung der Schuleinheit Primarschule

Einsatz in ständigen Gremien

- Gemeinderat
- Vorstand ZV Campus Moos

2. Ressort Personal / Schulqualität (Vizepräsidium)

Stellvertretung durch Ressort Schülerbelange / Sonderpädagogik
Stellvertretung des Schulpräsidiums bei kurzfristigen Ausfällen

Aufgaben

- Aufsicht und Mitwirkung bei Stellenplanung, Klassenplanung und Personalfragen
- Mitwirkung bei Anstellungen von Lehrpersonen und Therapeuten/Therapeutinnen
- Aufsicht über Mitarbeiterbeurteilungsprozess
- Anhörungsinstanz für Lehrpersonen bei Dissens im Rahmen der Mitarbeiterbeurteilung
- Aufsicht über Schulqualität und schulische Entwicklungsprozesse, QUIMS, Schul – und Jahresprogramme
- Teilnahme an schulinternen Fortbildungstagen (SchiLF)
- Beratung/Überprüfung im Bereich Dokumentation (Strategie/Gesamtsystem)
- Kontrolle der Stundenpläne zuhanden Schulpflege (ohne Pensenüberprüfung)

3. Ressort Schülerbelange / Sonderpädagogik

Stellvertretung durch Ressort Personal / Schulqualität

Aufgaben

- Ansprechperson Bereich Sonderpädagogik
- Aufsicht und Mitwirkung bei externen Platzierungen in Sonderschulen und Therapien externer Schülerinnen und Schülern
- Überprüfung der externen Sonderschulmassnahmen
- Ansprechperson Schulsozialarbeit
- Teilnahme an Informationsanlässen (Schuleintritt / Übertritt Kiga-PS)

Antragstellung

- Externe Sonderschulung und Therapien (ohne Therapien für Privatschüler)

Delegationen

- Zweckverband Heilpädagogische Schule Waidhöchi (HPS)
- Zweckverband Schulpsychologischer Dienst (SPD)

4. Ressort Kommunikation / ICT

Stellvertretung durch RV Campus Moos

Aufgaben ICT

- Mitwirkung und Beratung Bereich Medien und Informatik

Aufgaben Kommunikation

- Ansprechperson für Kommunikationsfragen und verantwortlich für Kommunikationskonzept
- Berichterstattungen (Jahresbericht, Verhandlungen aus der Schulpflege, Evaluationen) Aufsicht und Aktualisierung des Schulauftritts (Webpage, Schulbroschüren) in Zusammenarbeit mit Schulleitung

Antragstellung

- Gesamtjahresbericht

Delegationen

- Elternrat Primarschule (Teilnahme an Elternratsanlässen)
- Musikschulkommission

5. Ressort Finanzen / Infrastruktur / Campus Moos (Delegation)

Stellvertretung durch Ressort Campus Moos

Aufgaben Finanzen

- Aufsicht über das Finanzwesen (Primarschule und Zweckverband Sekundarschule Campus Moos)
Erstellung und Kontrolle Investitionsplanung und Voranschlag
- Prüfung Jahresrechnung und Begründung von Abweichungen
- Kontakt mit Gemeinderat, RPK und Finanzabteilung hinsichtlich finanzieller Belange
- Ansprechperson bei Submissionen

Aufgaben Infrastruktur

- Aufsicht und Ansprechpartner Bereich Infrastruktur (strategische Ebene)

Antragstellung

- Investitionsplanung und Voranschlag (Schulpflege)
- Jahresrechnung (Schulpflege)

Delegation

- Vorstand ZV Campus Moos (Aufgaben gemäss Pflichtenheft ZVCM)

6. Ressort Campus Moos (Delegation)

Stellvertretung durch Ressort Kommunikation / ICT

Aufgaben

- Gemäss Pflichtenheft (Vorstand) Campus Moos
- Mitwirkung bei externen Platzierungen bei Sonderschulungen oder anderen Massnahmen mit Kostenfolge für Rüşchliker Schüler und Schülerinnen
- Teilnahme am Übertrittsabend Primarschule/Sekundarschule

Delegation

- Zweckverband Berufswahlschule des Bezirks Horgen (BWS)

Antragstellung

- Externe Sonderschulung und Therapien (ZV Campus Moos)

Kommissionen / Delegationen

Schulpflege

- Präsidium (Gemeinderat RV Bildung)
- 5 Mitglieder der Schulpflege
- Schulleitung
- Lehrervertretung
- Leitung Schulverwaltung (Aktuarat der Schulpflege)

Beratende Kommission ICT

- RV Kommunikation / ICT
- RV Finanzen / Infrastruktur
- Schulleitung
- Lehrervertretung
- Leitung Schulverwaltung

Delegation Kommission Musikschule Kilchberg-Rüşchlikon

- RV Kommunikation / ICT

Delegation Elternrat

- RV Kommunikation / ICT

Delegation Vorstand ZV Campus Moos (ZVCM)

- RV Finanzen / Infrastruktur
- RV Campus Moos
- RV Schulpräsidium

Delegation Zweckverband Berufswahlschule des Bezirks Horgen

- RV Campus Moos

Delegation Zweckverband Schulpsychologischer Dienst

- RV Schülerbelange / Sonderpädagogik

Delegation Zweckverband Heilpädagogische Schule Waidhöchi (HPS)

- RV Schülerbelange / Sonderpädagogik